
Dohoda o používaní motorového vozidla

na služobné účely č. 2023/04

Zamestnávateľ: - názov: Mestské služby Topoľčany, s.r.o.
- sídlo: Nám. M.R.Štefánika 1/1, 955 01 Topoľčany
- IČO: 44818378
- v zastúpení: Mgr. Martin Bucko - konateľ

a

Zamestnanec: - meno, priezvisko: **MILAN GALBAVÝ**
- trvalý pobyt:
- rodné číslo:
- číslo OP:

uzatvorili túto zmluvu:

I. Predmet zmluvy

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi osobné motorové vozidlo (ďalej "vozidlo"):

- Typ vozidla: osobné vozidlo
- Výrobca, model: **Škoda Roomster**
- Evidenčné číslo (ŠPZ): **TO926EL**
- Číslo techn. preukazu: **DIQ25312**
- Číslo karosérie (VIN): **TMBNL25J0C7021033**

2. Zamestnanec môže vozidlo uvedené v bode 1. používať len na služobné účely v čase určenej pracovnej doby v zmysle platných právnych predpisov.
3. Zamestnanec v čase výkonu práce nadčas a počas pracovnej pohotovosti má povolené vozidlo parkovať v mieste trvalého pobytu za účelom nevyhnutného a rýchleho zásahu a ochrany majetku vo vlastníctve alebo v správe spoločnosti.

II. Povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) Používať motorové vozidlo na účel, pre ktorý je technicky určené. Čerpané pohonné hmoty (PHM) je potrebné doložiť dokladom o čerpaní PHM najneskôr do 5 pracovných dní po skončení mesiaca.
- b) Motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom a vzhľadovom stave, vykonávať bežnú údržbu vozidla, v prípade poruchy pristaviť vozidlo do opravovne, zúčastniť sa s vozidlom predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK / EK, resp. iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby, ako ustanovuje interný predpis zamestnávateľa.

-
- c) Pri parkovaní zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené.
 - d) Zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ.
 - e) Bezodkladne hlásiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla, ako aj stratu, príp. poškodenie vozidla.
 - f) Motorové vozidlo prevziať od zamestnávateľa (pri ukončení Dohody odovzdať) na základe preberacieho (odovzdávacieho) protokolu, ktorý je súčasťou tejto Dohody. Protokol bude obsahovať popis technického stavu vozidla, prevzatého a odovzdaného príslušenstva, vybavenia vozidla a údaje týkajúce sa prevádzky vozidla (stav tachometra, stav PHM v nádrži, zúčtovanie spotreby PHM, zjavné poškodenie karosérie, svetlometov apod.).
 - g) Riadiť vozidlo osobne a nezveriť ho na riadenie osobe, ktorá nie je zamestnancom zamestnávateľa okrem prípadu, ak by táto osoba použila motorové vozidlo výhradne v prípade ohrozenia života a zdravia osôb alebo majetku.
 - h) Poskytnúť vozidlo inému zamestnancovi, ak splnía povinnosti podľa interného riadiaceho predpisu zamestnávateľa.
 - i) Neprenechať vozidlo inej osobe.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) Znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu motorového vozidla, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní motorového vozidla.
- b) Vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.
- c) V prípade odstavenia vozidla v areáli zamestnávateľa umožniť bezpečné parkovanie a garážovanie vozidla v prípade, že to možnosti zamestnávateľa dovoľujú.
- d) Zabezpečiť úhradu splatnej cestnej dane, úhradu poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou služobného motorového vozidla a úhradu havarijného poistenia.

III. Zodpovednosť za škodu

1. Zamestnanec zodpovedá za škody, ktoré spôsobil porušením úloh pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo v priamej súvislosti s nimi.
2. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh zodpovedá zamestnanec v súlade s § 179 a nasl. Zákonníka práce c. 311/2001 Z. z. v platnom znení.
3. Zamestnanec zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla uvedené v preberacom (odovzdávacom) protokole.

IV. Závěrečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára medzi zamestnávateľom a zamestnancom s účinnosťou odo dňa podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
2. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a zaniká dohodou, ukončením pracovného pomeru alebo odstúpením od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v § 183 Zákonníka práce.
3. Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnocenných rovnopisoch, z ktorých každý má charakter originálu, pričom každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis.
4. Zmluvu je možné meniť formou písomných a podpísaných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú riadne očíslované.
5. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody je Protokol o odovzdaní motorového vozidla zamestnancovi (Príloha 1), resp. Protokol o prebratí vozidla od zamestnanca (Príloha 2).
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Dohoda bola uzatvorená slobodne a vážne, pričom obidve strany porozumeli jej obsahu, čoho dôkazom sú ich podpisy.
7. Vzťahy bližšie neurčené sa riadia ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

V Topolčanoch, dňa 02.11.2023

.....
Zamestnávateľ

.....
Zamestnanec

**Príloha 1 – PROTOKOL O ODOVZDANÍ
MOTOROVÉHO VOZIDLA
ZAMESTNANCOVI**

Typ motorového vozidla: osobné vozidlo

Výrobca, model: Škoda Roomster

ŠPZ vozidla: TO926EL

Stav tachometra (km):

Stav PHM v nádrži (L):

Základná výbava vozidla*:

Lekárnička: **áno – nie**

Výstražný trojuholník: **áno - nie**

Reflexná vesta: **áno - nie**

Ťažné lano: **áno - nie**

Sada žiaroviek: **áno - nie**

Rezervné koleso: **áno - nie**

Zdvihák: **áno - nie**

Kľúč na koleso: **áno - nie**

Hasiaci prístroj: **áno - nie**

Autorádio - typ rádia, autoanténa: **áno - nie**

Osvedčenie o evidencii vozidla (TP): číslo

Osvedčenie o kontrole technického stavu vozidla: **áno - nie**

Potvrdenie o zaplatení zákonného poistenia: **áno – nie**

Iné:

Doplňková výbava vozidla*:

Dial'ničná nálepka: **áno – nie** (územná platnosť: pre rok)

Iné:

Poznámky - iné údaje:

Vozidlo bolo odovzdané zamestnancovi: Milan Galbavý

V Topoľčanoch, dňa 02.11.2023

.....
Za zamestnávateľa

* Nehodiace sa preškrtnite

.....
Zamestnanec